

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02.11.2022

г. Ставрополь

№ 2345

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь», за исключением пункта 26 Порядка, который вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Алпатова Д.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 02.11.2022 № 2345

ПОРЯДОК предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - Порядок), определяет цель, порядок и условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, целями создания которых являются гармонизация этноконфессиональных отношений, содействие органам местного самоуправления в адаптации/ассимиляции мигрантов, участие в предотвращении, разрешении, либо ликвидации последствий конфликтных ситуаций в сфере межэтнических и (или) межконфессиональных отношений (далее – некоммерческие организации).

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности, общественного порядка и профилактика правонарушений в городе Ставрополе», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 15.11.2019 № 3245, на поддержку социокультурных проектов, направленных:

- 1) на социальную и культурную адаптацию мигрантов;
- 2) на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Субсидии предоставляются администрацией города Ставрополя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации города Ставрополя как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидий.

5. Получателями субсидии могут являться некоммерческие организации, одновременно отвечающие следующим требованиям:

- 1) наличие статуса юридического лица;
- 2) зарегистрированные на территории города Ставрополя;
- 3) осуществляющие деятельность в сфере этноконфессиональных отношений;
- 4) не являющиеся политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами.

Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений некоммерческих организаций (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период (решения Ставропольской городской Думы о внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора

7. Организацию и проведение отбора осуществляет администрация города Ставрополя в лице комитета общественной безопасности администрации города Ставрополя (далее - комитет).

8. В целях организации проведения отбора:

1) администрация города Ставрополя принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, утверждает форму заявки и требования к ней, а также состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческим организациям на поддержку социокультурных проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - комиссия).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, утверждается постановлением администрации города Ставрополя;

2) комитет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о проведении отбора, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, размещает на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается:

- а) срок проведения отбора;
- б) дата окончания подачи заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Ставрополя;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 настоящего Порядка;
- е) перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;
- з) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявку;
- и) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- л) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- м) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- н) дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации.

9. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должны отвечать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ставрополя;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в администрацию города Ставрополя заявку на участие в отборе по форме, утвержденной постановлением администрации города Ставрополя, с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) справки об отсутствии у некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ставрополем, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

2) копии учредительных документов некоммерческой организации и изменений к ним;

3) справки о наличии расчетных или корреспондентских счетов, открытых получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным

лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

4) согласия некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, подписанное руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);

5) справки о неполучении средств из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

6) расчета и обоснования суммы средств, необходимых для реализации социокультурного проекта, направленного на социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подписанных руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии);

7) описания социокультурного проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подписанного руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью (при наличии).

11. Некоммерческая организация может подать не более одной заявки.

12. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка документов несет некоммерческая организация.

13. Комитет:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в день их поступления с указанием времени поступления, их учет и хранение;

2) в течение трех рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

а) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения о некоммерческой организации по состоянию на дату, определенную пунктом 9 настоящего Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В таком случае комитет указанные сведения не запрашивает;

б) проверяет наличие/отсутствие некоммерческой организации в перечнях, перечисленных в подпункте б пункта 9 настоящего Порядка.

14. В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

15. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется комиссией, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, прилагаемых к заявкам, комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и представленной заявки требованиям, установленным пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка.

Заявки, признанные не соответствующими установленным требованиям, отклоняются в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9 Порядка;

2) несоответствие представленных участниками отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) подача участником отбора заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

5) подача участником отбора более одной заявки на участие в отборе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок оформляются комиссией не позднее пятого рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование организатора отбора, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения об отклоненных заявках (с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки), а также наименование получателя (получателей) субсидии, с

которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

16. Протокол рассмотрения заявок размещается комитетом на едином портале и официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

17. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок уведомляет в письменной форме каждого участника отбора о принятом по результатам отбора решении по адресу, указанному в заявке.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Размер субсидии определяется протоколом рассмотрения заявок пропорционально суммам, заявленным некоммерческими организациями в расчетах и обоснованиях, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности средств бюджета города Ставрополя, предусмотренных на указанные цели, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом, размер субсидии подлежит пропорциональному уменьшению.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Ставрополя о предоставлении субсидии в соответствии с Регламентом администрации города Ставрополя.

19. Администрация города Ставрополя в течение семи рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с некоммерческими организациями, указанными в данном постановлении (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;
- 6) сроки и форма представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

8) согласие некоммерческой организации на осуществление администрацией города Ставрополя и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Ставрополя как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) запрет на приобретение за счет средств субсидии, предоставленной некоммерческой организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

20. Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

21. Перечисление субсидии осуществляется администрацией города Ставрополя не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческой организацией на территории города Ставрополя социокультурного проекта, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией города Ставрополя в соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) по направлению «социальная и культурная адаптация мигрантов»:

общее количество мигрантов, принявших участие в проекте;

процент социально адаптированных мигрантов от общего количества участников проекта;

процент культурно адаптированных мигрантов от общего количества участников проекта;

2) по направлению «профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов»:

количество национальностей, представители которых приняли участие в проекте;

общее количество участников проекта;

общее количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается администрацией города Ставрополя в соглашении.

IV. Требования к отчетности

23. Некоммерческая организация в срок до 01 марта финансового года, следующего за отчетным, представляет в администрацию города Ставрополя отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении, заверенный подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии).

24. Администрация города Ставрополя вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

25. Проверка соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется администрацией города Ставрополя и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае нарушения некоммерческой организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией города Ставрополя и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результата предоставления субсидии, а также в случаях непредставления или представления с нарушением сроков отчета, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме:

на основании письменного требования администрации города Ставрополя - в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется администрацией города Ставрополя некоммерческой организации в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

28. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
